

CONSEILS DE PRO

BIEN SE VENDRE ENTretien

Dernière étape de la sélection, l'entretien d'embauche est souvent perçu comme une épreuve par les candidats. Même s'il n'existe pas de recette miracle, voici quelques astuces qui vous permettront de vous préparer efficacement.

En réalité, il n'y a pas une sorte d'entretien, mais plusieurs ! Si le face-à-face est le plus courant, il n'est pas le seul. Vous pouvez être présenté en groupe à un seul recruteur, rencontrer plusieurs recruteurs en même temps ou les uns après les autres, ou encore le recruteur et la personne à laquelle vous succéderez, s'il s'agit d'un remplacement. Selon les cas, l'entretien peut donc prendre différentes formes.

En face à face, c'est la conversation qui est le plus souvent adoptée. Le recruteur va alors chercher à vous cerner à travers les questions qu'il vous pose et attend de vous que vous fassiez preuve de curiosité sur le poste et l'entreprise. Cependant, il peut également s'agir d'un entretien non directif ou, au contraire, directif. Dans le premier cas, on cherchera notamment à évaluer votre assurance, dans le second, à voir si vous êtes rigoureux et arrivez à ne pas vous disperser. Enfin, l'entretien de groupe permettra à votre futur employeur de voir comment vous vous comportez lorsque vous n'êtes pas seul (plutôt introverti ou plutôt extraverti...).

Quels que soient le déroulement et les modalités de la rencontre, votre objectif sera toujours le même : convaincre votre interlocuteur que vous êtes la personne adéquate pour ce poste ! Pour cela, vous devez mettre tous les atouts de votre côté, et ce, dès que vous poserez le pied dans l'entreprise. Les mots seuls ne suffiront pas à faire de vous la personne idéale, car, comme la majorité des recruteurs s'accordent à le dire, la première opinion se forge dans les cinq à dix premières minutes de l'entretien. Poignée de main appuyée et regard franc constitueront une excellente entrée en matière. Pour le reste, suivez les quelques conseils dispensés ci-après. **Nellie Lory**



Renseignez-vous sur l'entreprise

Pas question de vous rendre à un entretien les mains dans les poches sans y avoir préalablement réfléchi et l'avoir un tant soit peu préparé. « L'une des règles de base est de se renseigner sur l'entreprise dans laquelle on postule, remarque Sophie Arnout, responsable du recrutement chez Accenture France. Il faut se renseigner sur son activité économique, mais également sur son activité en interne: quels sont les métiers, combien de salariés y travaillent... de manière à ne pas tout découvrir en arrivant. » Un avis partagé par Dominique Dervieux,

responsable du recrutement chez Unilog, qui insiste: « Il est essentiel de se renseigner afin de connaître nos métiers, nos valeurs, mais aussi la façon dont nous gérons les ressources humaines. » Outre Internet, source d'informations la plus évidente et facile d'accès, l'un des moyens efficaces d'en savoir davantage est de contacter des gens en poste. « Il ne faut pas hésiter à aller à la rencontre de jeunes en poste depuis seulement deux ans, reprend Dominique Dervieux. Le réseau du campus manager est également là pour informer. Il faut dépasser Internet et aller vers l'humain. »

ANALYSEZ VOTRE PARCOURS

Outre la connaissance de l'entreprise, faire un point sur votre propre parcours et vos aspirations est impératif. « Il faut construire un vrai projet professionnel, souligne Florian Pradon, consultant chez Expectra Paris. Pour cela, il faut avoir un objectif en tête et un parcours de formation cohérent. C'est un argument pour bien se vendre ! Par exemple, si la personne se présente pour un poste de chef de produit marketing et qu'elle prouve qu'elle s'intéresse à la culture marché et qu'elle a fait des stages dans ce domaine,

RETIEN

mieux vaut ne pas répondre par la négative! «Une bonne préparation implique d'avoir quelques questions clés en tête, de manière à ne pas se trouver démuné le moment venu, conseille Sophie Arnoult. Mais il faut laisser le temps à l'entretien de se dérouler avant de poser ses questions. Certaines auront d'ailleurs probablement trouvé leur réponse naturellement au fil de l'entretien. Et si une question vient à l'esprit pendant ce dernier, mieux vaut la garder pour la fin plutôt que de couper la parole à son interlocuteur. Quant à la formulation, il est préférable d'éviter la forme interro-négative.»

SOIGNEZ VOTRE PRÉSENTATION

Cela semble évident, et pourtant... Certains s'acharment encore à se présenter à un entretien d'embauche en jeans et baskets! «La première impression est très importante, et elle passe par la tenue vestimentaire, remarque Carole Danèse, responsable de l'agence Randstadt de Boulogne. Et c'est également valable dans l'intérim. Il n'est pas nécessaire de se présenter en tailleur Chanel, mais d'être au moins présentable. Cela permet d'instaurer une certaine confiance entre les deux parties. Et c'est aussi une question de respect vis-à-vis de son interlocuteur...» Faites donc de la sobriété votre mot d'ordre et, dans le même esprit, évitez les couleurs trop agressives (le rose fuchsia, le vert pomme ou le bleu électrique), les bijoux trop «bruyants» (gourmette et gros collier), un maquillage chargé...

Faites preuve de motivation

«La motivation passe en grande partie par la personnalisation du discours, indique Anne Saüt, directrice générale de Diversity Conseil. Il faut que le candidat arrive à nous démontrer pour quelle bonne raison on le prendrait,

lui plutôt qu'un autre. Pour cela, nous attendons des éléments précis, qui vont bien au-delà des réponses types "parce que j'aime ce secteur d'activité".» Anne Saüt complète: «Pour que l'on se souvienne du candidat, il faut qu'il fasse la différence. Je me souviens encore d'un candidat à un poste chez Disneyland Paris, qui, il y a six ans, à la question "Pourquoi postulez-vous dans cette entreprise?", m'a répondu: "Parce que je rêve de voir le parc de l'intérieur dans le costume d'un personnage", avec des étoiles dans les yeux... On sentait que, pour lui, cela avait vraiment de l'importance d'entrer dans cette entreprise. C'était comme un rêve d'enfant.»

Pour Sophie Arnoult, au contraire, «le sujet de la rémunération n'est pas du tout un tabou. En revanche, mieux vaut éviter d'aborder la question en introduction. Il faut attendre le moment propice...»

Misez sur le naturel

Être soi-même, il n'y a que ça de vrai! «Il faut être sûr de soi tout en restant humble dans son discours, recommande Sophie Arnoult. Il faut toujours être à l'écoute de son interlocuteur, et une personne trop sûre d'elle n'écoute pas...» «Il faut être soi-même sans se laisser aller à s'épancher, ni tomber dans le domaine personnel et la familiarité, remarque Florian Pradon. Il faut être convivial, souriant, agréable et si possible subtil avec des touches d'humour qui feront preuve d'une certaine confiance en soi.» Dominique Dervieux conclut sur le sujet: «Il faut rester soi-même et être à l'aise, car cela reste un entretien. Pour autant, il ne faut pas se lâcher à la fin lorsque l'on sent que l'entretien s'est bien passé et verser dans la convivialité et la familiarité.»

Pour aller PLUS LOIN

À lire: «Bien préparer ses entretiens avec les recruteurs», éditions l'Étudiant.

leudiant.fr
Trouvez plus de conseils dans la rubrique «Jobs, stages, emploi».

ÉVITEZ LES QUESTIONS MATÉRIELLES

Sur ce point, les recruteurs sont partagés: «Si le recruteur n'évoque pas la question, explique Namia Benmansour, il est préférable que le candidat ne creuse pas trop les questions matérielles, car cela peut être perçu comme maladroit.»

TOUT CE QUE VOUS DEVEZ METTRE EN AVANT

Les conseils de Christophe Rosset, directeur exécutif de Michael Page, cabinet de conseil en recrutement

«Lors de l'entretien, le candidat doit être capable de parler de son parcours intelligemment. Pour cela, il devra, pour chaque expérience professionnelle, même s'il s'agit de stages, mettre en avant ce qu'il a gagné en compétences professionnelles, ce qu'il a acquis en adaptabilité, en illustrant les situations par un exemple vécu. De même, toute expérience

professionnelle ou stage doit être dimensionné: bref rappel du profil de la société, nombre de personnes dans le service, etc. Le candidat doit ensuite mettre en avant ce qu'il pense avoir apporté à l'entreprise en termes de savoir-faire. Par ailleurs, si le candidat affirme qu'il parle une langue étrangère, il faut qu'il s'attende à être testé.

Enfin, il ne faut pas partir avec l'idée que le recruteur est là pour vous coincer: son seul souhait est de trouver le bon candidat. Et si le recruteur vous bouscule un peu, il ne faut pas prendre la mouche, mais voir cela comme une chance et penser qu'il est en train de vous donner la possibilité de lui expliquer qui vous êtes. L'important est de rester positif!»

cela rend son discours plus accrocheur. On sent le candidat motivé et, de cette manière, il sort du lot.»

Namia Benmansour, consultante chez Opteaman insiste: «Il faut savoir ce que l'on veut et pourquoi on est là. Les remarques doivent être pertinentes et les motivations claires, pour montrer que l'on ne choisit pas un poste par défaut.»

Préparez des questions

À un moment ou à un autre, le recruteur va forcément vous demander si vous avez des questions à poser. À ce moment-là,